

◆代位弁済請求書 記入例(データ)

⚠ 各項目に記入漏れのないようにご記載ください
 ・本データ送付後にご契約者様より入金があった際は、弊社へご報告ください
 ・本データを弊社で受領後に、送金予定日を記載したメールをご返信いたします。返信がない場合はお問い合わせください。

赤枠内を全てご記載ください

代位弁済請求 滞納者リスト

月分

何月分家賃の代位弁済依頼
 なのかをご記入ください

サンプルのように詳細をご記入ください

全てもれなくご記入いただき、
 メールにてお送りください

送信先
 アドレス hosyo@roombankinsure.com

株式会社〇〇 会社名をご記載ください

承認番号	入居者名	物件名	号室	保証委託	契約保証額	原状回復保証	保証対象					保証対象外					代位弁済支払口座														
							滞納月	賃料	共益費	駐車場	その他固定費	原状回復費	更新料	再契約料	合計額	滞納月	賃料	共益費	駐車場	その他固定費	更新料	再契約料	滞納合計額	備考(固定費の詳細等)	銀行名	支店名	普通・当座	口座NO.	口座名義人	入金日	入金額
サンプル	バンク 太郎	ルームマンション	101号室	1月15日	70,000	有	1月	55,000	2,700	12,000	300	0	0	70,000						70,000	町内会費:300円	みずほ	恵比寿	普通	1111111	ブレイン カズオ					
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
							合計							0																	

※入金日・入金額の欄は、このリストをルームバンクに提出後、滞納者より業者様に入金があった場合、ご記入頂きルームバンクインシュアへメール送信してください。
 ※未入金及び滞納報告は、当月15日までにご通知下さい。